

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE DEL COMUNE DI IMOLA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 957 del 30/12/2014

RENDE NOTO

che il Comune di Imola intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo determinato - ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - di un dirigente da incaricare, in sede di prima assegnazione, delle funzioni di Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Urbanistica, edilizia privata e ambiente – qualifica dirigenziale.

1 Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Gli interessati devono aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:

Laurea in Ingegneria o Architettura

unitamente a 5 anni di esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato di categoria D (CCNL Regioni – Enti Locali) o di categoria per il cui accesso è prevista la Laurea svolto in posizione apicale.

Il ruolo apicale prevede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del 267/2000 negli EE.LL, su incarico del Sindaco o su delega del Dirigente con l'attribuzione della posizione organizzativa.

2. Durata

Il contratto di lavoro non potrà aver durata superiore al mandato del Sindaco (la cui scadenza ordinaria è prevista nel primo semestre 2018).

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato del competente organo, in caso di grave inadempimento di funzioni di ufficio, previa diffida ad adempiere.

Il preavviso in caso di recesso da parte del Comune e in caso di recesso da parte del dirigente è fissato in mesi 3 (tre).

3. Trattamento economico.

Il trattamento economico tabellare è determinato dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali e muterà a seguito di eventuali rinnovi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, al suddetto Dirigente, oltre al trattamento economico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali sarà erogata un'entità di posizione annuale, *definita dall'O.I.V. in applicazione del sistema in essere nel Comune di Imola (cfr. Verb. OIV n. 17 del 26/7/2013)*, attualmente pari ad € 30.753,00

4. Orario di lavoro.

Il Dirigente è tenuto ad garantire un orario minimo di lavoro di almeno 36 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze del Settore, oltre che la presenza per le esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività, senza alcun diritto ad alcun compenso aggiuntivo per il lavoro effettivamente svolto.

5. Modalità di partecipazione.

Gli interessati devono inviare specifica manifestazione di interesse, sottoscritta dall'aspirante, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Imola, redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data successiva alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente, entro e non oltre il 23 FEBBRAIO 2015**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

5.1 - trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo **Comune di Imola – Ufficio Personale Associato – Via Mazzini, 4 – 40026 IMOLA**

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

5.2 – inoltro, entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P., all'indirizzo: **personale.nci@pec.comune.imola.bo.it**

Il curriculum dovrà contenere in modo dettagliato la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi e settori analoghi a quello oggetto del presente bando (settore programmazione e tutela del territorio e con l'indicazione della durata degli incarichi, dell'entità (intesa come risorse umane e finanziarie gestite) e delle attività realizzate.

Saranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'amministrazione oltre il quindicesimo giorno dallo scadere del termine stesso.

6. Criteri di selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione tecnica, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Tale Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e alla sottoposizione dei candidati ammessi a colloquio individuale volto a valutare i diversi seguenti punti di seguito riportati.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione dei diversi profili, punteggio che sarà attribuito al termine del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

a) **esperienze dichiarate e possedute - max 10 punti.** (Saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto ai 5 anni previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante in sede di colloquio)

b) **titoli posseduti - max 5 punti.** (Dichiarati nel curriculum e specificati in sede di colloquio e ulteriori rispetto al titolo previsto per l'ammissione alla procedura, e delle eventuali abilitazioni e dei titoli professionali posseduti);

c) **conoscenze professionali- max 15 punti.** (il candidato sarà sottoposto a domande sulle attività e sulle competenze necessarie previste dal ruolo), sul piano di lavoro e attività operative che il candidato intende utilizzare in caso di assunzione).

A conclusione dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti valutati idonei. Tale graduatoria verrà approvata con atto dirigenziale e sottoposta al Sindaco che provvederà alla approvazione o meno, dell'individuazione del nominativo per il quale verrà dato disposizione al Dirigente preposto al Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro.

E' in facoltà dell'amministrazione, in caso di rinuncia del candidato prescelto, di offrire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al candidato successivo in graduatoria; nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento.

In fase di stesura del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione Comunale definirà in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto lavorativo.

7. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito del Nuovo Circondario Imolese: www.nuovocircondarioimolese.it ovvero sul sito del Comune di Imola: www.comune.imola.bo.it

Per richiedere informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese Via Cogne, 2 Imola- Responsabile del Procedimento Sig. DALL'OLMO OLIVETTA (recapito telefonico 0542/602305 – Fax 0542/602233 – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it).

Imola, 23 gennaio 2015

IL DIRIGENTE
Walter Laghi

**AL Segretario Generale
del Comune di
Imola**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

indirizzo di posta elettronica : _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ Classe di Laurea _____

conseguito presso _____

nell'a.a. _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa qualora trattasi di titolo equipollente ad uno dei titoli richiesti nell'avviso)

che il suddetto titolo di studio è equipollente alla laurea in _____

indicata nell'avviso, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;
(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

4. di essere in possesso dell'esperienza di **5** anni di servizio nella seguente posizione funzionale

(specificare L'Ente o il soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta)

5. di essere cittadino italiano o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, secondo le vigenti disposizioni di legge;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti all'obbligo);

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

10. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

11. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso
(precisare gli artt. del C.P.)

12. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso

Ovvero

Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

13 di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;

14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

15 di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

16 di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti.

17 di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati:

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)
2. CURRICULUM VITAE